



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО
„ЮЖНОЦЕНТРАЛНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ“

гр. Смолян, ул. „Полк. Дичо Петров“ № 1А, п.к. 4700, тел. 0301/8-10-36, тел./факс 0301/8-10-37
www.ucdp-smolian.com e-mail: ucdp@ucdp-smolian.com

ЗАПОВЕД

№ 3-01-89

гр. Смолян, 24.02.2023 г.

На основание чл.172, ал.1, т.2, т.9, т.10 и ал.3 от Закона за горите, с цел спазване основните изисквания на ЗГ, ЗУТ, ЗОП, ППЗОП и Наредба № 5 от 31 юли 2014 г. за строителство в горските територии без промяна на предназначението им, упражняване на контрол при възлагане на проектиране, авторски надзор и строителство на горски автомобилни пътища и съоръжения, финансирани със средства от фонд „Инвестиции в горите“

НАРЕЖДАМ:

I. Утвърждавам Вътрешни правила за планиране и разходване на средства от фонд „Инвестиции в горите“ за „Проектиране, авторски надзор и строителство в съответствие с нуждите на „Южноцентрално държавно предприятие (ЮЦДП), включващо:

1. проектиране, авторски надзор и строителство на нови трайни горски пътища и транспортна техническа инфраструктура към тях;
2. проектиране, авторски надзор и основен ремонт на съществуващи трайни горски пътища, и
3. проектиране, авторски надзор и изграждане на технико-укрепителни съоръжения, вкл. изграждане/основен ремонт на други по смисъла на чл. 3, ал.1, т.1, б.„б“ от ЗОП.

II. Вътрешните правила да се сведат до знанието на всички служители в централно управление на предприятието, както и да се изпратят на директорите на териториалните поделения на ЮЦДП, за сведение и изпълнение.

III. Вътрешните правила да се публикуват на интернет страницата на ЮЦДП.

IV. Отменям утвърдените със заповед № 35/30.01.2018 г. Вътрешни правила за планиране и разходване на средства от фонд „Инвестиции в горите“ за „Проектиране, авторски надзор и строителство в съответствие с нуждите на „Южноцентрално държавно предприятие (ЮЦДП).

Контрол по изпълнението на настоящата заповед възлагам на инж. Асен Карабов – зам.-директор на предприятието.

Настоящата заповед да се изпрати на заинтересованите лица, за сведение и изпълнение.

ДИРЕКТОР:
(ИНЖ. ДРАВКО БАКАЛОВ)





МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО
„ЮЖНОЦЕНТРАЛНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ“

гр. Смолян, ул. „Полк. Дичо Петров“ № 1А, п.к. 4700, тел. 0301/8-10-36, тел./факс 0301/8-10-37
www.ucdp-smolian.com e-mail: ucdp@ucdp-smolian.com

УТВЪРЖДАВАМ:
Директор ЮЦДП

(инж. Здравко Бакалов)



Дата: 24.02.2023

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

за планиране и разходване на средствата от фонд „Инвестиции в горите“ за

"Проектиране, авторски надзор и строителство в съответствие с пуждите на „Южноцентрално държавно предприятие" (ЮЦДП), включващо:

1. проектиране, авторски надзор и строителство на нови трайни горски пътища и транспортна техническа инфраструктура към тях;
2. проектиране, авторски надзор и основен ремонт на съществуващи трайни горски пътища, и
3. проектиране, авторски надзор и изграждане на технико-укрепителни съоръжения вкл. изграждане/основен ремонт на други по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1, б. „б" от ЗОП.

гр. Смолян

2023 година

СЪДЪРЖАНИЕ

Раздел I - Общи положения

Раздел II – Планиране разходването на средства за проектиране

Раздел III - Строителство

Раздел IV – Строителен надзор

Раздел V – Авторски надзор

Преходни и Заключителни разпоредби

Приложения

- Справка за технико-икономически данни на траен горски път – /Приложение №1/;
- Приемо-предавателен протокол за установяване изпълнението на договор за проектиране /строителство – /Приложение № 2/;
- Заявка за получаване на средства за проектиране /строителство - /Приложение №3/;
- Протокол за установяване на строително-монтажни работи съгласно Приложение №4а - /Приложение №4/;
- Количествена сметка за установяване на количествата на извършените строително-монтажни работи - /Приложение №4 а/;

Приложенията са неразделна част от настоящите вътрешни правила.

РАЗДЕЛ I

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Настоящите вътрешни правила имат за цел спазване на основните изисквания на Закона за горите /ЗГ/, Закона за устройство на територията /ЗУТ/, Закона за обществени поръчки /ЗОП/, Правилника за прилагане на закона за обществени поръчки /ППЗОП/ и Наредба №5 от 31 юли 2014 год. за строителство в горските територии без промяна на предназначението им, издадена от МРР и МЗХГ, и упражняване на контрол:

1. при проектиране, авторски надзор и строителство на нови трайни горски пътища и транспортна техническа инфраструктура към тях;
2. при проектиране, авторски надзор и основен ремонт на съществуващи трайни горски пътища, и
3. при проектиране, авторски надзор и изграждане на технико-укрепителни съоръжения вкл. изграждане/основен ремонт на други по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1, б. „б” от ЗОП.

Чл.2. Посредством вътрешните правила се определя реда за планиране, възлагане и приемане на извършените работи, разходване и отчет на средствата от фонд „Инвестиции в горите“ за дейностите по чл. 1 от настоящите правила.

РАЗДЕЛ II

ПЛАНИРАНЕ РАЗХОДВАНЕТО НА СРЕДСТВА ЗА ПРОЕКТИРАНЕ

Чл.3. (1) За изготвяне на проекти на нови трайни горски пътища, първа, втора, трета и четвърта степен, и съоръжения към тях, съгласно Наредба № 5 от 31 юли 2014 год. за строителство в горските територии без промяна на предназначението им, издадена от МРР и МЗХГ, основен ремонт/реконструкция, транспортно техническа инфраструктура, технико-укрепителни и други съоръжения, е необходимо същите да бъдат съобразени със следните условия:

1. За проекти на нови трайни горски пътища и съоръжения към тях:

1.1 Трасето на новопроектирания траен горски път да е естествено продължение или разклонение на съществуващ траен горски път, който по технически характеристики да е същата степен или по-висока.

1.2 По възможност пътят да има алтернатива за продължаване или свързване със съществуващата или бъдеща пътна инфраструктура.

1.3 Когато пътят не е предвиден в горскостопански план /ГСП/ (ЛУП), да бъдат спазени условията, предвидени в Наредба №5 от 31 юли 2014 год. за строителство в горските територии без промяна на предназначението им.

1.4 Трасето на пътя да преминава по възможност в държавни горски територии, стопанисвани от съответното териториално поделение „Държавно госко стопанство/Държавно ловно стопанство” /ТП ДГС/ДЛС/ и/или ЦУ на ЮЦДП.

(2) Проект на основен ремонт/реконструкции на трайни горски пътища може да бъде изработен за цялото трасе или отделни участъци от пътя.

(3) Проекти на нови технико-укрепителни съоръжения, както и основни ремонти на съществуващи, се осъществява по следния ред:

1. Проектиране, изграждане и основен ремонт на едроразмерни укрепителни съоръжения се извършват по реда на Наредба №5 от 31 юли 2014 год. за строителство в горските територии без промяна на предназначението им и Наредба №4 от 19.02.2013 г. за защита на горските територии срещу ерозия и порои и строеж на укрепителните съоръжения.

2. Проектирането на нови технико-укрепителните съоръжения да е предвидено в ГСП(ЛУП) на съответното ТП ДГС/ДЛС, или да е наложително, като извършване на укрепителни дейности за защита на застрашен обект.

3. При проекти за основен ремонт, технико - укрепителните съоръжения да са изградени върху територии, вписани в списъка на водосборите с поройна активност в горските територии, определени със заповед на изпълнителния директор на ИАГ.

4. Директорът на ТП ДГС/ДЛС представя предложение до директора на ЮЦДП за изграждане на нови или извършване на основни ремонти на технико-укрепителни съоръжения, което да включва:

- Обяснителна записка за предстоящата инвестиция, в която да са описани - име на водосборния басейн/поройния водосбор, площ, ползи от защита на горските територии срещу ерозия и порои, необходимостта от изграждане на технико-укрепителни съоръжения, социални, икономически и горскостопански ползи.

- Протокол от комисия, назначена от директора на съответното ТП „ДГС/ДЛС”, за необходимостта от основен ремонт на съоръжението или конструктивни елементи. В случаите на необходим основен ремонт на отделни елементи, те да бъдат описани.

- Актуални скици/схеми на засегнатите имоти.

5. При проекти за основен ремонт/реконструкция, съоръженията да са заведени като дълготраен материален актив или задбалансов актив в съответното ТП ДГС/ДЛС и/или ЦУ на ЮЦДП.

Чл.4. За предложение по чл.3, ал.1, т.1 и ал.2 директорът на съответното ТП „ДГС/ДЛС“ изготвя и представя в ЮЦДП :

- Обяснителна записка, в която са описани - име на пътя, предвиден ли е за проектиране в ГСП (ЛУП), прогнозна дължина на трасето, запас на насажденията, гравитиращи или преминаващи по пътя и обем на средногодишен дърводобив по ГСП (ЛУП). Социални, икономически, горскостопански и ловностопански ползи от проектирането и изграждането на пътя.
- Таблица с технико-икономически данни /приложение №1/.
- Ситуационна скица на трасето за път, нанесена върху копие от горска карта в М 1:10 000 (1: 25 000).
- Актуални скици/схеми на засегнатите от трасето на пътя имоти от Картата на възстановената собственост (КВС) или кадастралната карта за съответните землища.
- В случаите, когато е необходимо да се промени степента на пътя (съгласно Ниредба №5 от 31 юли 2014 год. за строителство в горските територии без промяна на предназначението им), от по-ниска степен към по-висока степен, то предложението да бъде за проектиране на реконструкция, и минималната степен да е четвърта.
- При основен ремонт или реконструкция на траен горски път, на отделни участъци или конструктивни елементи от пътя, същият задължително да е заведен в ТП ДГС/ДЛС като дълготраен материален актив или задбалансов актив.

Чл.5. След запознаване с предложението, директорът на ЮЦДП издава заповед за извършване на теренна и документална проверка от служител/и на централно управление на предприятието, а при необходимост – и външен експерт. За извършената проверка се представя протокол относно инвестиционното предложение.

Чл.6. (1) При установена техническа възможност за изпълнение на пътя/съоръженията, директорът на ЮЦДП издава заповед, с която определя членовете на експертния съвет /ЕС/, като в състава му се включва и представител/и на съответното териториално поделение.

(2) ЕС приема или отхвърля инвестиционното намерение, като за целта изготвя протокол, който представя за утвърждаване на директора на ЮЦДП.

(3) Утвърдените от директора инвестиционни намерения се включват в Инвестиционната програма /Приложение № 6/ към Финансовия план на предприятието.

(4) За приетото и утвърдено инвестиционно намерение се изготвя обоснован доклад до Управителния съвет /УС/ на ЮЦДП и при положително решение от негова страна, директорът на ЮЦДП изпраща предложение, с приложен протокол от ЕС, до министъра на земеделието, храните и горите съгласно изискванията на чл. 58 от Закона за горите.

(5) Одобреното инвестиционно намерение от министъра на земеделието, храните и горите, както и други изходни данни се предоставят на лице, имащо професионална компетентност за изготвяне на задание за проектиране.

Чл.7. Изготвеното задание за проектиране по чл.6, ал.5 се приема от ЕС, определен от директора на ЮЦДП, като задължително един от членовете на съвета е директорът на съответното ТП ДГС/ДЛС. В случай, че ЕС приеме заданието „без забележки“, същият подписва приемо-предавателен протокол.

Чл.8. Документите по чл. 6 и чл. 7 се представят на директора на ЮЦДП, който възлага изпълнението по реда на ЗОП и рамково споразумение № Д-01-128/01.12.2022 г. или оправомощава директора на съответното ТП ДГС/ДЛС със същите права.

Чл.9. В деня на издаване на решение за класиране по реда на ЗОП, лицето, което го е подписало изпраща искане за одобряване на предложеното от потенциалния изпълнител финансиране на инвестиционното намерение до УС на ЮЦДП.

Чл.10. УС на ЮЦДП взема решение за разходване на средства по реда на чл. 170, ал. 1, т. 7 от ЗГ и предлага на министъра на земеделието, храните и горите да вземе решение по чл. 179, ал. 3 от ЗГ, чрез директора на ЮЦДП.

Чл.11. Документите, с които се разрешава разходване на средства от министъра на земеделието, храните и горите, се изпращат за сведение и/или изпълнение на директора на съответното ТП ДГС/ДЛС.

Чл.12. След одобрение на финансирането директорът на ЮЦДП или директорът на съответното ТП ДГС/ДЛС изпраща покана до класирания участник, за подписване на договор.

Чл.13. При подписване на договор за проектиране:

1. За извършване на теренните дейности при проектирането, директорът на съответното ТП ДГС/ДЛС, определя със заповед служител, който да подпомага, следи и контролира изпълнението на дейностите. При установяване на нередности, служителят писмено уведомява директора на ТП ДГС/ДЛС в срок до 3 /три/ работни дни от констатирането им.

2. При проектиране на нов траен горски път/съоръжения, проектантът представя за одобрение минимум два варианта на идейни трасета за проекта на пътя с уточнени дължини и вида на съоръженията. Идейното трасе, включително съоръженията по възможност да попада в терени частна държавна собственост, стопанисвани от съответното ТП ДГС/ДЛС. В случаите на невъзможност или икономическа целесъобразност, при преминаване през чужди поземлени имоти, проектантът изготвя проекта по одобрено идейно трасе, а директорът на съответното ТП ДГС/ДЛС прави предложение до директора на ЮЦДП за:

- безвъзмездно придобиване на поземлени имоти или части от тях – чужда собственост;
- стартиране на процедура за съгласуване по реда на ЗУТ - Глава тринадесета, Раздел II „Преминаване през чужди поземлени имоти. Прокарване на отклонения от мрежи и съоръжения през чужди недвижими имоти”.

В тези случаи и съобразно разпоредбата на чл.116 от ЗОП, срокът за изготвяне на проекта може да се измени с допълнително споразумение към договора.

3. Представените материали по т. 2 се приемат от ЕС по реда на чл. 6.

4. Проектантът извършва геодезически дейности и изработва реперирани работна геодезическа основа, която предава на възложителя с приемо-предавателен протокол с реперирани полигонови и реперни точки, изградени за нуждите на проектиране и строителство на обекта, освен в случаите, когато не се изисква по ЗУТ.

5. Проектът се предава от проектанта на възложителя - в пет оригинални екземпляра на хартиен носител и един екземпляр на магнитен носител, до датата на изтичане на срока на договора, което се удостоверява с предавателно-приемателен протокол. В случай, че възложителят е директор на ТП ДГС/ДЛС съгласно чл.7, ал.1 от ЗОП, същият уведомява

своевременно ЦУ на ЮЦДП за предадените проектни материали. Директорът на ЮЦДП издава заповед за сформирание на ЕС по реда на чл. 6, който изготвя протокол /Приложение № 2/, в който се описва изпълнението респ. неизпълнението на сключения договор за изготвяне на проекта.

6. С цел одобрение на проектите и издаване на разрешение за строеж от главния архитект на съответната община, фирмата, извършваща строителен надзор изготвя при необходимост доклад за съответствие на инвестиционния проект, който предава на възложителя. Необходимите средства за изготвяне на доклада се заявяват успоредно със средствата за изготвяне на проекта.

7. Директорът на съответното ТП ДГС/ДЛС съгласува проекта с всички необходими институции, съгласно изискванията на ЗУТ. Набира необходимите строителни книжа за изготвяне на разрешение за строеж. Съставя досие на обекта с всички строителни книжа и документи, свързани с обекта.

8. Превеждане на средствата от ЦУ на ЮЦДП към ТП ДГС/ДЛС за разплащане на изработените проекти се разрешава от директора на ЮЦДП, след представяне на следните документи:

- заявка за изплащане на средства /Приложение № 3/ - 2 бр. оригинали;
- копие от протокол на ЕС за установяване на изпълнението на договора за проектиране, в който е отразено, че проекта е приет без забележки /Приложение №2/;
- фактура за разплащане;
- копие от договора с фирмата Изпълнител.

Чл.14. При проектиране на нови и основни ремонти на технико-укрепителни съоръжения се спазва редът по чл.5 от настоящите вътрешни правила, като директорът на съответното ТП ДГС/ДЛС се съобразява със следните допълнителни изисквания:

1. При необходимост съгласува инвестиционното намерение със съответната Басейнова дирекция, съгласно изискванията от Закона за водите.

2. При необходимост съгласува инвестиционното намерение със съответната РИОСВ, съгласно изискванията на Закона за опазване на околната среда и др. институции.

3. Изготвя задание за проектиране, с което определя обхвата, целта и степента на подробност на проекта, задачите, които той трябва да реши и срока за неговото разработване. Заданието за проектиране се представя с писмено заявление до директора на съответното РДГ

за приемане от експертен съвет. Към заявлението се прилагат копие на писменото уведомление, изпратено до съответната Басейнова дирекция, съгласно изискванията на Закона за водите и становище от РИОСВ и други съгласувателни писма (при необходимост).

4. Изпраща един оригинален екземпляр на заданието и копие на протокола по т.3 до ЮЦДП и предложение за изработване на технически проект за противоерозионни дейности и технико-укрепителни съоръжения.

5. Съгласува проекта с всички необходими институции, съгласно изискванията на Наредба № 4 от 19.02.2013 г. за защита на горските територии срещу ерозия и порои и строеж на укрепителни съоръжения, издадена от министъра на земеделието, храните и горите.

6. Директорът на ЮЦДП възлага изпълнението на инвестиционното намерение по чл. 14 по реда на чл. 82 от ЗОП и рамково споразумение № Д-01-128/01.12.2022 г. или оправомощава директора на съответното ТП ДГС/ДЛС със същите права, след представяне на документите, удостоверяващи необходимото съгласуване с институции по реда на Наредба № 4 от 19.02.2013 г. за защита на горските територии срещу ерозия и порои и строеж на укрепителни съоръжения.

7. При изпълненис изискванията на чл. 14, т.6, възложителят е длъжен да спазва реда по чл. 9 - чл.12 от настоящите вътрешни правила.

РАЗДЕЛ III

СТРОИТЕЛСТВО

Чл.15. При строителство на нови или основен ремонт/реконструкция на трайни горски пътища, технико-укрепителни и други съоръжения е необходимо директорът на съответното ТП ДГС/ДЛС да представи в ЮЦДП:

1. Одобрен и съгласуван технически проект;
2. Актуално разрешение за строеж за обектите, за които се изисква /влязло в сила/;
3. Актуална количествена сметка по проекта;
4. Копие от всички съгласувателни документи и разрешения, налични до момента за стартиране на строителството на обекта.

5. За строителство на трайни горски пътища по проекти, изработени преди влизане в сила на настоящите правила, да бъде представена и обяснителна записка и справка с технико-икономически данни (Приложение № 1).

Чл.16. (1) Одобряване и възлагане изпълнението на обекти за строителство и основни ремонти/реконструкции се извършва по установения в раздел I ред.

(2) Авансово заплащане се извършва съгласно договореното в конкретния договор за възлагане на СМР и се разрешава от директора на ЮЦДП, след представяне на следните документи:

- заявка за авансово плащане /приложение № 3/ - 2 бр. оригинали;
- копие от договор с фирмата изпълнител;
- копие на оригинална фактура за авансово плащане.

(3) Междинно и окончателно заплащане се извършва съгласно договореното в конкретния договор за възлагане на СМР и се разрешава от директора на ЮЦДП, след представяне на следните документи:

- заявка за междинно/окончателно плащане /приложение № 3/ - 2 бр. оригинали;
- копие от договор с фирмата изпълнител;
- протокол за установяване на извършените строително-монтажни работи /Приложение № 4, приравнено с акт образец 19/и Количествена сметка /Приложение № 4а/;
- копие на оригинална фактура за междинно/окончателно плащане.

РАЗДЕЛ IV

СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР

Чл.17. Строителен надзор се възлага по реда на чл. 82 от ЗОП и рамково споразумение. Упражняване на строителен надзор се осъществява по преценка на възложителя или в случаите, когато е задължителен, съгласно разпоредбите на ЗУТ спрямо категорията на строежа и се прилага за:

- изготвяне на доклади за оценка на съответствието на инвестиционните проекти на нови, основен ремонт или реконструкция на трайни горски пътища, първа, втора,

трета и четвърта степен, съгласно Наредба №5 от 31 юли 2014 год. за строителство в горските територии без промяна на предназначението им, на транспортна техническа инфраструктура, съоръжения и др. случаи според изискванията на ЗУТ.

- за осъществяване на строителен надзор при строителство на нови или основен ремонт/реконструкция на трайни горски пътища, съоръжения и др. случаи според изискванията на ЗУТ.

Чл.18. Средствата за упражняване на строителен надзор се предявяват заедно със средствата за проектиране или строителство по реда на чл.9 - чл.12 от настоящите правила, изчислени на базата на ценовото предложение по рамково споразумение.

РАЗДЕЛ V

АВТОРСКИ НАДЗОР

Чл. 19. Авторски надзор се възлага от възложителя в изпълнение на императивните разпоредби на ЗУТ.

Чл.20. Средствата за упражняване на авторски надзор за одобреното инвестиционно намерение се предявяват заедно със средствата за строителство по реда на чл.9 – чл.12 от настоящите правила.

Чл.21. Авторският надзор се възлага по реда на чл. 82 от ЗОП и рамково споразумение № Д-01-128/01.12.2022 г.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ.

§1.Настоящите вътрешни правила се издават на основание чл. 172, ал.1, т.2 и т.9 от Закона за горите и 13, ал.3, т.10 от ЗФУКПС.

§2.Настоящите правила да се публикуват на интернет страницата на „Южноцентрално държавно предприятие” ДП.

§ 3. Правилата влизат в сила от деня на утвърждаването им/изменението им.

СПРАВКА

за

Технико-икономически данни на траен горски път

 в ГСУ при ТП ДГС/ДЛС

Име на пътя	Степен на пътя според Наредба №5	Дължина на пътя в км	Общ запас на насажденията, m ³	Средногодишен обем на дърводобив, m ³	Година на изработване на горскостопанския план (ЛУП)

Изготвил :

Директор ТП ДГС/ДЛС :

Одобрил директор на ЮЦДП ДП:.....

ПРОТОКОЛ №...../.....Г.
за установяване на изпълнението на договор за проектиране на
Обект
ТП ДГС/ДЛС.....

Днес,..... На основание Заповед №..... На директора на ЮЦДП ДП, Експертен съвет в състав:
Председател :

1. - зам. Директор на ЮЦДП ДП

Членове :

2. при ЮЦДП ДП
3. при ЮЦДП ДП
4. директор на ТП ДГС/ДЛС
5. Счетоводител към ТП ДГС/ДЛС

В присъствието на :

1.-Проектант/представител на изпълнителя
2.

Дейности по проектиране	Договор №	Договорена стойност на проект	Стойност на проект	Забележки :
Проектиране				Комисия
в. т.ч. Работна геодезическа основа				

Заклучение на комисията относно приемане респ. неприемане на изпълнението на договора за проектиране: ...

Комисия:

1.
2.
3.
4.
5.

Присъствали:

1.
2.

ЗАЯВКА №...../..... Г.

За получаване на средства от фонд „Инвестиции в горите“ за проектиране/строителство в ТП ДГС/ДЛС.....
за обект:.....

Разходи	Вид плащане Авансово/ Междиннс/ Окончателно	Обща сума по договор №..... лв./	Заявена сума по фактура лв./	Получено финансиране до момента лв./	Остатък за получаване лв./
1. Изработване на проект					
2. Доклад за съответствие на проекта					
3. Строителство на ТПП/траен горски път/					
4. Друго строителство:					
4.1.					
4.2					
5. Строителен надзор					
6. Авторски надзор					

Гл.счетоводител ТП:

.....

Директор ТП:

инж.....

за установяване на извършените строителни монтажни работи, съгласно изготвени актове и протоколи по Наредба №3/31.07.2003г.
Приложение 4а на

Объект В
ТП ДГС/ДЛС

КЪМ ГОД.

Днес,..... на основание заповед №..... на директора на ТП ДГС/ДЛС, комисия в състав:

Председател :

1. пси КСДП ДП

Членове :

2. - Зам. директор при ТП
3. - ст. лесничей на ГСУ "....."
4. - Гл. Счетоводитель при ТП

В присъствието на :

1. - Техн. Р-л на обекта/представител на изпълнителя
2. инж. - Строителен надзор

[illegible]

Комисия:

Присъствали :

1.
2.
3.
4.
1.
2. инж.

Количествена сметка №.....

за установяване на количествата на извършените строителни монтажни работи на

Обект

ТП

към год.

- Днес,..... на основание заповед №..... на директора на ТП ДГС/ДЛС, комисия в състав:
1. - Зам. - директор към ТП

2. - ст. лесничей на ГСУ""

3.

В присъствието на :

1. Техн. Р-л на обекта/представител на изпълнителя

№	Вид СМР	Мерна единица	Дължина	Широчина	Дебелина / височина	Количество	Забележка :

Комисия:

Присъствал:

1.
- 2
- 3

1.